

ŠKOLNÍ ŘÁD

3 / 2016

Vypracoval:

Mgr. Hana Slapničková, ředitelka školy

Na základě ustanovení § 30, odst.1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školní řád.

Projednáno pedagogickou radou dne 1.9.2016

Schváleno školskou radou dne 9.9.2016

Datum vydání: 1.9.2016

Obsah:

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků
3. Režim školy
4. Docházka do školy
5. Hygiena a bezpečnost práce
6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
7. Zákonní zástupci žáků
8. Povinnosti zaměstnanců školy
9. Povinnosti pedagogických pracovníků
10. Povinnosti třídních učitelů

ředitelka školy

Mgr. Hana Slapničková

1. Práva žáků

Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Být chráněn před jakoukoli formou diskriminace.
4. Na odpočinek, volný čas a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
5. Na přístup k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální vývoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni a vedení školy. Může využívat schránku důvěry a školní vrbu. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
9. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Na práci ve zdravém životním prostředí.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky i s psychotropními látkami.

2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti ve všech vyučovacích předmětech, učebnách a prostorách školy, s nimiž byl seznámen a chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
2. Účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin – řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Chovat se ke všem zaměstnancům školy podle pravidel slušného chování.
4. Zdravit ve škole všechny dospělé, dodržovat zásady slušného chování a jednání k žákům i zaměstnancům školy. Pomáhat slabším a postiženým spolužákům.
5. Chodit do školy vhodně a čistě upraven i oblečen a nosit si vhodnou obuv na přezutí.
6. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování. Nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, nepoužívat hrubých a vulgárních slov.
7. Nosit do školy učebnice, školní potřeby a žákovskou knížku a mít je připravené k použití před začátkem každé vyučovací hodiny.
8. Neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících.
9. Před odpoledním vyučováním, kroužky nebo jinou zájmovou činností čekat před budovou školy a vstupovat do školy pouze s vyučujícím.
10. Po příchodu do budovy si odložit v příslušné šatně obuv, svrchní oděv včetně pokrývek hlavy a přezout se do čisté a bezpečné obuvi a ihned poté odejít do třídy.
11. Žák je povinen řídit se pravidly společenského jednání a chování. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

12. Chovat se ukázněně, dbát na pořádek, vzorně a šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, chránit školní majetek před poškozením, případné škody ihned hlásit přítomnému učiteli. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil úmyslně nebo z nedbalosti (úhradu úmyslného poškození majetku školy, žáků či učitelů žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka). Zachovávat čistotu i v okolí školy, školního pozemku a areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
 13. Dodržovat hygienické předpisy, bezpečnostní pravidla a řády jednotlivých učeben. Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
 14. Nevstupovat do sborovny, kabinetů a kanceláří bez svolení a přítomnosti vyučujícího.
 15. Po poslední vyučovací hodině uklidit třídu a společně s vyučujícím odejít do šaten. Po odchodu je zakázáno zdržovat se v prostorách školy, na školním pozemku nebo hřišti.
 16. Nenosit do školy cenné věci a drahé předměty, které nejsou potřebné k výuce (škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost), hlásit ihned jejich případné ztráty třídnímu učiteli. Žák musí dbát na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten a tříd.
 17. Nenosit na vyučování mobilní telefony, MP 3 apod.
 18. Dodržovat zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigarety, alkohol, OPL) v objektu školy i mimo něj. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek a postíženo nejvyšším stupněm kázeňského opatření – 3. stupeň z chování.
- Postup sankcí při přistižení:
- konzumace tabákových výrobků, alkoholu, OPL
 - distribuce a nošení tabákových výrobků, alkoholu, OPL
 - krádeže a vandalismu
- první přistižení: 2. stupeň z chování
opakované přistižení: 3. stupeň z chování
- k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků se postupuje podle metodického pokynu MŠMT č.j.: 20 006/2007-51 a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování č.j.: 21291/2010 – 28.
19. Žákům školy jsou zakázány projevy xenofobie, rasismu, šikany a netolerance vůči jakékoliv odlišnosti. K prevenci a řešení šikany mezi žáky se postupuje podle metodického pokynu MŠMT č.j.: 21149/2016 a Minimálního preventivního programu proti šikanování.
 20. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

NAŠE PRAVIDLA:

Platí pro všechny žáky a všichni pedagogičtí pracovníci je budou důsledně vyžadovat u všech žáků.

1. Žáci se postaví na začátku každé vyučovací hodiny. Během vyučovací hodiny zůstávají žáci sedět, i když vstoupí do třídy někdo z pedagogů.
2. Nepouštíme v žádném případě žáky samotné při přechodech ze tříd do pracoven – z Tv, z PC, z Pč apod. Žáci přechází tam i zpět vždy s učitelem.
3. Žáci nenosí v budově školy čepice a kapuce na hlavě.
4. Žáci si nosí domů přezůvky – šatny zůstávají prázdné.
5. Do školní jídelny si žáci nenosí boty, oblečení ani aktovku.
6. Žáci si nenosí bundy ani obuv do třídy, vše nechávají v šatně.
7. Při výuce v odborných učebnách (PC, dílny, kuchyňka apod.) pouštíme žáky na WC zásadně po jednom.
8. Žáci mají striktní zákaz vstupu do jídelny během dopoledne.

VÝCHOVNÝ ŘÁD

1) Obecná pravidla

- zvláště využívat kladné motivace
- veškeré problémy prohodit se zákonnými zástupci, prokazatelně je informovat (podpis do formuláře – Návštěvy rodičů)
- nezapomínat situaci rozebrat s celou třídou
- rozlišovat projevy puberty od kázeňských přestupků, opakovaný přestupek od jednorázového
- v jednotlivých případech dodržovat individuální přístup vůči žákovi, ale za školu postupovat jednotně
- nepřehlížet drobné přestupky
- vážná porušení řešit ihned v průběhu školního roku (nečekat až na pedagogickou radu)
- výchovná opatření zaznamenat do dokumentace školy
- Je třeba respektovat zásadu, dle které žák nemůže odpovídat **za jednání, které mu nelze přičítat** (např. za jednání jeho zákonného zástupce), a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému **věku a míře rozumové a volní vyspělosti**.

2) Pochvaly

TU – po projednání s ŘŠ

- výrazný projev školní iniciativy
- déletrvající úspěšná práce
- reprezentaci školy
- vzorné chování a plnění školních povinností

ŘŠ – po projednání v pedagogické radě

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobá úspěšná práce

3) Opatření k posílení kázně – při porušování školního řádu a povinností žáka lze uložit:

Napomenutí třídního učitele

- drobné kázeňské přestupky – nekázeň, vulgarismy, nedodržování pokynů vyučujících a ostatních zaměstnanců školy
- občasné zapomínání pomůcek, neplnění domácích úkolů
- nepořádnost ve školních věcech
- nepřezouvání se
- nevhodné chování na školní akci
- ztráta ŽK
- jednorázová absence

Důtka TU

- opakované kázeňské přestupky v hodinách, o přestávkách, ve školní jídelně – opakovaná ztráta ŽK, kouření v areálu školy, pravidelné nepřezouvání se, úmyslné ublížení na zdraví
- opakovaná absence
- nedodržování školního řádu
- pozdní příchody na vyučování, do hodin
- nerespektování nařízení TU, včetně zasedacího pořádku
- opakované nevhodné chování při školních akcích

Důtka ŘŠ

- předchozí bez nápravy
- opakované a stupňující se nevhodné chování k dospělým
- opakovaná ztráta, úmyslné poškození nebo podvod v ŽK
- poškozování zařízení školy
- vědomá opakovaná absence
- nošení nedovolených věcí do školy (cigarety, zbraně, alkohol)
- za zvlášť závažný prohřešek proti školnímu řádu

Druhý stupeň z chování

- kouření v budově školy
- nošení předmětů ohrožujících ostatní
- opakovaná agresivita, šikanování, krádež
- stálá nekázeň
- trvalé neplnění školních povinností
- konzumace alkoholu, prokazatelné požití drogy
- ignorace pokynů učitele
- do 31 neomluvených hodin

Třetí stupeň z chování

- kombinace předchozích přestupků
- šikanování s ublížením na zdraví
- ohrožení chodu školy
- slovní a fyzické napadení zaměstnance školy
- nabízení drog, alkoholu
- opakované záškoláctví – více než 31 NH

Napomenutí TU, důtka TU a důtka ŘŠ mohou být uloženy žákovi 4x ve školním roce, a to vždy jednou za čtvrtletí.

Hodnocení chování žáka za pololetí – shrnutí výchovných opatření během celého pololetí, tedy celkové chování žáka za uplynulé období.

Při hodnocení chování žáka je nutné brát zřetel na jeho individuální zvláštnosti, jeho sociální prostředí a je nutné zvážit všechny okolnosti před uložením výchovného opatření.

4) Postup při řešení záškoláctví

Prevence

- školní docházku eviduje třídní učitel
- žák má povinnost omluvit TU svoji neúčast v den, kdy přijde do školy, popř. následující den
- **pokud není omluva v pořádku 3.den po příchodu do školy, považují se tyto hodiny za neomluvené**, TU se spojí se zákonným zástupcem – vyžaduje omluvenku, či osobní návštěvu ve škole
- při podezření na záškoláctví se TU okamžitě obrátí na výchovného poradce a telefonicky informuje zákonného zástupce

Součástí prevence je

- pravidelná kontrola absence
- spolupráce se zákonnými zástupci dítěte
- analýza příčin záškoláctví, jejich řešení
- výchovné pohovory se žáky
- výchovné komise ve škole
- spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí

Postup při podezření na záškoláctví

- TU má právo v tomto případě požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře
- TU má povinnost s tímto prokazatelně seznámit rodiče (podpis do formuláře – Návštěvy rodičů)

Postup při zjištěném záškoláctví

- neomluvenou účast do 10 hodin řeší TU s VP as zákonným zástupcem žáka formou pohovoru ve škole, z jednání musí být zápis (3x – TU, zást. Bedrnová, zákonný zástupce)
- neomluvená účast nad 10 hodin se řeší na výchovné komisi (VP, TU, zákonný zástupce), z jednání musí být zápis (3x – TU, VP, zákonný zástupce)
- neomluvená účast nad 25 hodin se neodkladně zasílá na OSPOD – přestupková komise
- při větším počtu neomluvených hodin situaci konzultovat s výchovnou poradkyní

Kázeňská opatření pro NH - vyjímka na 1. stupni pro žáky, které vodí do školy rodiče.

Opatření proti skrytému záškoláctví

- třídní učitel sleduje frekvenci zameškaných hodin (omluvených)
- v případě, že se opakují jednodenní či dvoudenní absence, TU pozve do školy zákonné zástupce a zápis z pohovoru vloží do osobních listů žáka
- rodiče budou seznámeni se skutečností, že v případě dalších absencí žáka ve škole bude vyžadována omluvenka od lékaře, na jiné omluvenky nebude brán zřetel
- v případě, že žák je prokazatelně delší dobu nemocný, TU bude od rodičů vyžadovat, aby si chodili každý třetí den pro úkoly
- jestliže rodiče i po pohovoru s TU budou předkládat omluvenky nepotvrzené lékařem, budou zameškané hodiny vykazovány jako neomluvené, pak se TU řídí postupem při zjištěném záškoláctví

3. Režim školy

Vyučovací hodiny

Příprava	7.45 – 7.50
1.hodina	7.50 – 8.35
2.hodina	8.45 – 9.30
3.hodina	9.50 – 10.35
4.hodina	10.45 – 11.30
5.hodina	11.40 – 12.25
6.hodina	12.35 – 13.20
7.hodina	13.30 – 14.15
8.hodina	14.25 – 15.10

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.30 do 7.50 hodin. Pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, je škola otevřena od 6.00 do 7.15 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
2. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

3. Po vstupu do budovy projdou žáci do určených šaten, kde si odloží svršky a obuv, rukavice, šály, čepice odkládají do aktovek. V šatnách mají službu určení šatnáři, kteří dbají na pořádek, v 7.45 zamykají šatnu. Šatny jsou stále uzamčeny a žákům je vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího. Uzamčení šaten kontroluje v 7.50 školník nebo určená uklízečka.
4. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na vyučovací hodinu. Příchod žáků po 8.00 hodině se považuje za pozdní.
5. Učitelé odemykají třídy 20 minut před začátkem vyučování.
6. Vyučování probíhá podle pevného rozvrhu schváleného ředitelkou školy, rozvrh mají žáci zapsán v žákovských knížkách.
7. Každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
8. O přestávkách jsou žáci ve třídě – mají určitou volnost pohybu a mluvení, ale musí být ukázněni. Vzhledem k ochraně nervové soustavy žáků i učitelů je nutné omezit hluk. Učitelé zůstávají o malých přestávkách ve třídách.
9. Při vstupu dospělé osoby do třídy v době vyučování se žáci věnují učení a nevstávají.
10. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech chodbách a v prostorách, kde dohled probíhá.
11. Do tělocvičny, dílen a ostatních učeben odvádějí žáky učitelé. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, ohlásí to jeden žák třídy zástupkyni nebo ředitelce školy.
12. Po skončeném vyučování odvádí vyučující žáky do šaten, kde se přezují a obléknou (přezůvky si žáci nosí domů). Učitel předá žáky vychovatelům, rodičům a ostatní odvádí k hlavnímu vchodu. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si nechají oblečení, obuv i aktovku v šatně, šatnu zamknou a klíč si berou do školní jídelny. Po obědě si v šatně vezmou všechny věci a klíč odevzdají školníkovi. Službu u šaten vykonává školník od 11.30 do 14.00 hodin. Odpolední vyučování začíná v 13.30 hodin. Pro vstup žáků na odpolední vyučování je škola otevřena od 13.10 hodin. Po odpoledním vyučování v 15.10 otevírají školu pro odchod žáků vyučující. Škola umožňuje žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
13. Učitelé po skončeném vyučování uzamknou třídu a klíč odevzdají do sborovny.
14. Nechá-li učitel žáka déle ve třídě po domluvě s rodiči, vykoná dozor nad tímto žákem i ve ŠJ, následně v šatně a odvede žáka před školu.
15. Žákovská služba ve třídě před každou hodinou i po skončeném vyučování umývá tabuli a kontroluje pořádek ve třídě, případné závady a poškození majetku neprodleně hlásí učitel.

4. Docházka do školy

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

1. Žáci jsou povinni účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin, chodit do školy včas a pravidelně.
2. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen z důvodů nemoci nebo z vážných rodinných důvodů.
3. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to písemně nebo telefonicky.
4. Pokud je žák nemocen déle než jeden týden, zákonný zástupce je povinen docházet pravidelně do školy pro úkoly.
5. Po návratu žák ihned předloží třídnímu učitelovi omluvenku v žákovské knížce podepsanou rodiči. V odůvodněných případech může třídní učitel nebo ředitelka školy požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žakovy nepřítomnosti.

6. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučování na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy (žádost o povolení u sekretářky školy).
 7. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
 8. Odchod ze školy během vyučování bude žákům umožněn pouze v případě, kdy se zákonný zástupce žáka osobně dostaví pro žáka do školy.
- K prevenci záškoláctví a jeho řešení se řídí metodickým pokynem MŠMT č.j.: 10 194/2002-14.

Hygiena a bezpečnost práce

1. Žáci jsou povinni se přezouvat do bezpečných a vhodných přezůvek a na Tv do sportovní obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci mají možnost během vyučování pít, tak aby dodrželi pitný režim.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni při společné akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Při úrazu poskytne vyučující žákovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem a zavolá rodičům (doprovází dítě až do okamžiku, kdy dítě předá rodičům bez ohledu na čas). Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, který elektronicky odesílá na ČŠI p. Charamzová.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.
6. Každý pracovník školy, který otvírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy, odvede návštěvu k jmenované osobě.
7. V celém objektu školy platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
8. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích a jiných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy.
10. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a při akcích mimo školu. Pokud to rodiče vyžadují, pedagogové předávají žáky přímo zákonným zástupcům.
11. Každou mimoškolní akci předem projedná organizující pedagog s vedením školy, akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce, kde jsou uvedena jména zodpovídajících pedagogů. Při výchovně vzdělávacích akcích, které se uskutečňují mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
12. Při akcích konaných mimo objekt školy může pedagog určit místo shromáždění mimo školu, dozor nad žáky pak zajišťuje na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí organizující pedagog 2 dny předem zákonným zástupcům žáka. Žáky, kteří vyžadují individuální péči, musí pedagog přivést i odvést na místo určení.
13. Při přecházení žáků na akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
14. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky **akutního onemocnění** (vysoká horečka, zvracení, průjem), **oddělit od ostatních** žáků a **zajistit pro ně dohled** zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se postupuje podle metodického pokynu č.j.: 763/SMT/2006 vydaného Ústeckým krajem, který nabývá účinnosti 1.9.2006, dodatek č. 1 k Metodickému pokynu č. 41/44R/2010 (48875/2010/KUUK) ze 7.4.2010.

5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků základní školy a střední školy je v souladu se Školními vzdělávacími programy „Slunce svítí všem“.

Hodnocení není cílem, ale prostředkem k dosažení cílů vzdělání.

Hodnocením motivujeme žáky k vybavení souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná.

Úroveň klíčových kompetencí, které žáci dosáhnou na konci vzdělávání, není konečná, ale tvoří základ pro celoživotní učení, vstup do života a do pracovního procesu.

1. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci:

- Za základ považujeme pojem „zpětná vazba“, která se dá charakterizovat jako informace o správnosti postupu, průběhu či výsledků (správně, nesprávně, málo, příliš atd.) nikoliv však posuzování kvalit žáka (šikovný, schopný, pilný atd.). Okamžitou zpětnou vazbu považujeme za jeden ze stěžejních faktorů efektivního učení, zatímco posuzování kvalit žáka je naopak rizikovým postupem, který může učení blokovat.
- Při poskytování zpětné vazby (popisem nebo konstatováním) je kladen důraz na vhodnou formulaci – přednost se dává pozitivnímu vyjadřování.
- Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filosofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákům.
- Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
- Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe.
- Písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých klasifikačních obdobích.
- Za koordinaci písemných prací je ve své třídě zodpovědný třídní učitel.
- Žákům nejsou zadávány klasické „čtvrtletní písemné práce“ (rozhodování o výsledné známce za klasifikační období nemůže zásadně ovlivňovat jedna práce žáka).
- Skupinová práce se zásadně nehodnotí známkou, známku získává žák pouze za individuální výkon.

Od 1. ročníku do 9. ročníku, v 1. a 2. ročníku PŠ se pro hodnocení žáků především na konci pololetí používají známky. V ZŠS se na konci pololetí hodnotí slovně. V průběhu vyučovacího procesu se dále využívá slovního hodnocení, popř. obrázků, barev... Nadále stavíme na povzbuzení, ocenění a na pozitivní motivaci. Přejeme si, aby se žáci učili ne pod hrozbou špatných známek, ale s vědomím smysluplnosti získávaných poznatků. Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Slovní hodnocení je souhrnnou písemnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo a o cílech vzdělávání pro další období.

Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.

Používáme metodu portfolia, tj. průběžné shromažďování ukázek toho, co dítě má zvládnuto, resp. doklady o rozdílu na začátku a po dokončení učení většího celku. Žáci jsou bráni jako spolutvůrci svého portfolia, tj. spolurozhodují, které ukázky budou do něj zařazeny. Žáci si mohou po dohodě s vyučujícím do svého portfolia zařazovat i osobní záznamy, fotografie, záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti. Dokumentování žákova pokroku přispívá k udržení jeho vnitřní motivace k učení a vzdělávání.

Uvedená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci jsou závazná pro všechny vyučující.

1.1 Základní pravidla hodnocení

1. **Objektivnost** – hodnocení je jednoznačné, spravedlivé a srovnatelné s předem danými kritérii.

2. **Motivovanost** – hodnocení motivuje žáka ke snaze po zlepšení.

3. **Informativnost** – hodnocení je srozumitelné, věcné, všestranné, informuje žáka o jeho chybách i o jeho pokroku, informuje zákonné zástupce.

4. **Ohleduplnost** – hodnocení respektuje psychologický dopad na žáka.

5. **Komplexnost** – hodnocení žáka při školní práci, ale i v době přestávek, na školních akcích.

6. **Pravidelnost** – žák je hodnocen soustavně a pravidelně.

Ve vyučovacích hodinách převládá slovní hodnocení a sebehodnocení žáků, do klasifikačních archů jsou zaznamenávány známky. (známky jsou doložitelně zaznamenávány)

1.2 Základní pravidla pro použití klasifikace

Zámka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.

Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů -1 – výborný; 2 – chvalitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatečný; 5 – nedostatečný.

- Zámka z vyučovacieho predmetu vyjadruje míru osvojených znalostí, dovedností, schopností, tj. úroveň dosažení výstupu, nezahrnuje chování žáka.
- Klasifikujeme učivo, ktoré je dostatečne procvičené a zažité.
- Do známky zahrnujeme aktívny prístup k výuce, snahu, zájem, vyhľadávání informáci, ochotu komunikovat, spolupráci.
- Ve výchovných predmětch hodnotíme tvořivost, kreativitu, nápaditost, zručnost.
- Zohledňujeme individuální zvláštnosti a schopnosti žáků.
- Zámka na vysvědčení není průměrem známek v daném pololetí.
- Závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, ale žáci se od začátku přibírají k diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.

1.3 Základní pravidla pro hodnocení chování žáka

- Při klasifikaci používá učitel tři klasifikačních stupňů - 1 – velmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – neuspokojivé.
- Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně – pochvala ředitele školy, pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování – školního řádu, výchovného řádu a dalších dohodnutých pravidel.
- Škola hodnotí žáka za jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Za chování žáka mimo školu zodpovídají rodiče a škola ho nehodnotí.

1.4 Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě – v ZŠ.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely případného přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Z těchto důvodů bude vyznačena v pedagogické dokumentaci kromě slovního hodnocení i klasifikace vyjádřena číslicemi vyjadřující stupeň prospěchu, a to v závorce.
- Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.
- Hodnotíme pokrok žáka, srovnáváme s jeho předešlými výkony.
- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno - k žákovi.
- Formulace jsou věcné a doložitelné.
- Hodnocení musí vyznít povzbudivě pro žáka i při sdělení negativ.
- Hodnotíme chování při učení a práci, jeho píli a přístup ke vzdělávání.
- Hodnotíme sociální chování při skupinové práci a vztah žáka k ostatním.
- Hodnotíme výsledky vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům v daném předmětu a ročníku.
- Bereme v úvahu individuální zvláštnosti žáků.
- Hodnocení obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.5 Zásady sebehodnocení žáka

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu

8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

1.6 Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení žáků zajišťují jednotný systém hodnocení žáků školy, přičemž je zajištěna srovnatelnost výsledků žáka a důležitost jeho výsledků.

1.6.1 Základní kritéria pro hodnocení žáků

Učitel hodnotí současně s úrovní dosažení očekávaných výstupů také úroveň klíčových kompetencí v jednotlivých předmětech.

Kompetence k učení:

- 1 pracuje správně, přesně, samostatně
- 2 pracuje samostatně pouze s malými chybami a nepřesnostmi, rozumí pokynům a radám
- 3 pracuje samostatně s častějšími chybami a nepřesně, vyžaduje častou pomoc a radu
- 4 pracuje s chybami, vyžaduje stálou pomoc, pracuje pod vedením učitele
- 5 nepracuje ani se stálou pomocí učitele

Kompetence k řešení problémů:

- 1 samostatně řeší předložený problém, hledá způsoby řešení, rozpozná problém
- 2 řeší problémy s menší pomocí, s pomocí najde způsoby řešení

- 3 řeší problém podle náhodných otázek, vyžaduje větší pomoc učitele
- 4 nerozpozná problém, se stálou pomocí problém vyřeší
- 5 nerozpozná problém, neřeší jej ani se stálou pomocí učitele

Kompetence komunikativní:

- 1 aktivně komunikuje s ostatními, rozumí pokynům, reaguje na ně
- 2 komunikuje s ostatními, občas nerozumí pojmům, zřídka reaguje chybně
- 3 komunikuje s obtížemi, často nerozumí sdělení, často reaguje chybně
- 4 komunikuje zřídka, vyžaduje vysvětlení pokynů, vyžaduje pomoc učitele
- 5 vyhýbá se komunikaci, nerozumí pokynům, nekomunikuje s učitelem

Kompetence sociální a personální:

- 1 respektuje pravidla společné práce, nechová se nevhodně, navazuje a udržuje vztahy
- 2 respektuje pravidla společné práce, občas se chová nevhodně, navazuje a udržuje vztahy
- 3 občas nerespektuje pravidla společné práce, občas se chová nevhodně, navazuje vztahy
- 4 často nerespektuje pravidla společné práce, často se chová nevhodně, má problémy ve vztazích
- 5 nerespektuje pravidla společné práce, chová se rizikově, není schopen navázat a udržovat vztahy

Kompetence občanské:

- 1 respektuje společenské normy, chrání své zdraví, dokáže se chovat v krizových situacích
- 2 většinou respektuje společenské normy, chrání své zdraví, respektuje pokyny v krizových situacích
- 3 občas nerespektuje společenské normy, neuvědomuje si význam svého zdraví, občas je upozorňován na respektování pokynů v krizových situacích
- 4 často nerespektuje společenské normy, neuvědomuje si význam svého zdraví, často je upozorňován na respektování pokynů v krizových situacích
- 5 nerespektuje společenské normy, neuvědomuje si význam svého zdraví, nerespektuje pokyny dospělých v krizových situacích

Kompetence pracovní:

- 1 pracuje samostatně, zvládá pracovní dovednosti, má pozitivní vztah k manuálním činnostem
- 2 převážně pracuje samostatně, zvládá pracovní dovednosti, má pozitivní vztah k manuálním činnostem
- 3 občas pracuje s pomocí učitele, pracovní dovednosti si déle osvojuje, má pozitivní vztah k manuálním činnostem
- 4 pracuje s pomocí učitele, ztěžka si osvojuje pracovní dovednosti, nemá vytvořen vztah k manuálním činnostem
- 5 nepracuje ani s pomocí učitele, neosvojuje si pracovní dovednosti, nemá vztah k manuálním činnostem

1.6.2 Kritéria hodnocení žáků v jednotlivých předmětech:

Učitel přihlíží při hodnocení žáka k:

- zájmu žáka o vzdělávání, aktivitě žáka, přípravě žáka
- k individuálním schopnostem žáka
- k měřitelným výkonům žáka
- k hodnocení výstupů v jednotlivých předmětech
- k hodnocení úrovně vytváření klíčových kompetencí

Prostředky k hodnocení žáka:

- ústní projev žáka
- písemný projev žáka
- prezentace žáka
- komunikace a spolupráce žáka ve skupině
- portfolio žáka

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- analýzou výsledků různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s jinými institucemi

Východiskem pro hodnocení je kvalita výsledků vzdělávání, tj. kvalita:

- znalostí
- dovedností
- schopností
- postojů a hodnot

Výsledky hodnocení sděluje učitel okamžitě po splnění úkolu, přičemž využívá práce s chybou, motivuje žáka, vyjadřuje pozitivní závěry.

Předměty s převahou teoretického zaměření

Český jazyk, Německý jazyk, Matematika, Informatika, Člověk a Svět, Prvouka, Dějepis, Občanská výchova, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis, Rodinná a zdravotní výchova

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Předměty s převahou praktického zaměření

Pracovní činnosti, Pracovní vyučování, Ruční práce

Při klasifikaci v tomto předmětu se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Předměty s převahou výchovného zaměření

Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Estetická výchova

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost žáka a výkonnost

U žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou PPP nebo SPC se při hodnocení přihlédne k charakteru postižení.

Minimální počet známek za pololetí: 3 v každém předmětu.

1.6.3 Kritéria dosažení úrovně očekávaných výstupů

Ovládnutí výstupů předepsaných školním vzdělávacím programem

1 - výborný

- žák osvojené znalosti, dovednosti, schopnosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami

2 - chvalitebný

- žák osvojené znalosti, dovednosti, schopnosti ovládá s menšími chybami

3 - dobrý

- žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných znalostí, dovedností, schopností závažné mezery, je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele

4 - dostatečný

- žák má ve znalostech, dovednostech a schopnostech četné a závažné mezery, je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele

5 - nedostatečný

žák si znalosti, dovednosti a schopnosti neosvojil, není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele

1.6.4 Kritéria hodnocení prospěchu

rozsah znalostí a dovedností (úplnost, přesnost, trvalost zapamatovaných faktů, pojmů, definic, termínů, zákonitostí, vztahů, postupů)

hloubka porozumění (vlastní interpretace informací, postupů, návodů, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu)

kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji; vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace)

produktivita (plnění úkolů; pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemnosti a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování)

tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace, propracování)

užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce v projektech, tvořivost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu)

Hloubka porozumění

1 kladení otázek k věci, dovednost vyučovat druhé, rozvíjení tématu, kritické posouzení, vytvoření originálu, předvedení

2 správná aplikace, ověření, rozbor

3 vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu, přiřazení

4 zopakování, označení, seřazení

5 rezignace, apatie, nulová snaha

Kvalita práce s informacemi

1 vytvoření nové, přehledné, srozumitelné informační struktury, relevantní data

2 přítomnost hlavní myšlenky v informační struktuře, většinou relevantní data

3 myšlenková hodnota rozptýlena v balastu, rozporná nebo neúplná data

4 vyhledání a převzetí cizí informační struktury

5 nepřítomnost pokusu, absence jakékoli snahy

Produktivita

1 četné, rozmanité, úplné, strukturované, formálně správné výstupy pokrývající všechny oblasti vzdělávání

2 formálně správné výstupy pokrývající podstatné oblasti vzdělávání

3 výstupy s formálními nedostatky, pokrývající jen některé oblasti vzdělávání

4 nesrozumitelné, nedokončené výstupy nebo výstupy okrajového významu

5 žádné výstupy

Tvořivost

1 vtip, lehkost, neotřelost, hloubka sdělení, vysoká výpovědní hodnota výstupů

2 vynalézavost, obohacování tématu, vytváření neobvyklých kombinací

3 rozpracování nabízených námětů, těžkopádnost, nedokončenost výstupů

4 neúspěšný pokus, přebírání cizích námětů, opakování vzoru nebo stereotypu

5 lhostejnost, rezignace, nulová snaha

Užívání získaných znalostí, dovedností, postojů

1 úplnost, správnost, bohatost použitých prostředků

2 neúplnost, převaha vhodně použitých prostředků

3 neúplnost, vzájemná rozpornost použitých prostředků

4 neúspěšný pokus, irelevantní prostředky

5 rezignace, bezradnost, lhostejnost

1.6.5 Kritéria hodnocení chování

- **zdvořilost** (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti)
- **způsob komunikace** (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)
- **respekt k lidem** (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- **čestnost** (mluví pravdu, přizná chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo)
- **úcta k hodnotám** (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje se věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- **plnění povinností** (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny)
- **prosazování práv** (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídním kolektivu)

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení

stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

2 - uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 - neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

1.7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

ad a) *prospěl(a) s vyznamenáním* - není-li v žádném z povinných předmětů stanoveným vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

ad b) *prospěl (a)* – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

ad c) *neprospěl(a)* – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

ad d) *nehodnocen(a)* – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1.8 Výchovní opatření

1. Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy.

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonným zástupcům.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Hodnocení žáků

§ 14

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu¹²⁾ a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

Hodnocení žáků na vysvědčení

§ 15

(1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

§ 16

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn²⁰⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu²¹⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výchovná opatření

§ 17

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy¹⁴⁾. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky
v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

§ 18

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

§ 18a

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 18b

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

§ 18c

(1) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(2) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(3) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(4) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

§ 18d

(1) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(2) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalostí vyučovacího jazyka.

§ 19

(1) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

(4) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

§ 20

(1) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

(2) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

(3) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.

(4) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

(5) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(6) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Komisionální přezkoušení

§ 22

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení¹⁵⁾ (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku¹⁶).

Opravná zkouška

§ 23

(1) Komisi pro opravnou zkoušku¹⁷) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Základní vzdělávání

1. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

6. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Odlišnosti pro střední vzdělávání

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

§ 3

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

(3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn^{1a)}, uvede se na vysvědčení u

příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

(4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

(5) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.

(8) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

(9) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí^{1b)}.

(10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu^{1c)}.

§ 6

Komisionální zkouška

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání³⁾,
- b) koná-li opravné zkoušky⁴⁾,
- c) koná-li komisionální přezkoušení⁵⁾.

(2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

(4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy^{5a)} a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtku třídního učitele,
- d) důtku učitele odborného výcviku,
- e) důtku ředitele školy.

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

5. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

8. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

10. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

14. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

15. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

16. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

5. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný,

průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při

výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování a pracovní činnosti, v SŠ ruční práce.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a pohybová výchova, v ŠŠ estetická výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Hodnocení provede učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

20. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

V. Pravidla chování žáků

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
8. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

Žáci jsou hodnoceni dle míry plnění výstupů školy s ohledem na typ a stupeň postižení a vzhledem k individuální charakteristice a okolnostem výkonu.

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonu žáka v průběhu vyučování
- prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústné, grafické, písemné)
- analýza výsledků různých aktivit žáka se zaměřením na manuální zručnost, úroveň sebeobsluhy, samostatnost a sociální vyspělost
- konzultace s ostatními učiteli, vychovateli, popř. s pracovníky SPC
- rozhovory se zákonnými zástupci žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - ZŠS

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení žáků :

- průběžné – během školního roku
- celkové – čtvrtletní, pololetní, na konci školního roku.

Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Užití průběžného hodnocení:

- komunitní kruhy v rámci třídy – sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení
- v rámci projektových dnů, školních akcí a soutěží – žáci jsou hodnoceni především porovnáváním výsledků
- v průběhu vyučování po každé vykonané činnosti – slovní zhodnocení, hodnocení do žákovské knížky (obrázek, piktogram, známka, slovní hodnocení).

I přes dané slovní hodnocení žáků ZŠS je možné do žákovské knížky zapisovat i známku, která odpovídá vědomostem, dovednostem a návykům uvedených v hodnotící škále (viz níže). Pro žáky je známka srozumitelnější než slovní hodnocení a více motivující.

Při celkovém hodnocení se užívá širší slovní hodnocení. Širší slovní hodnocení dokáže lépe vystihnout individuální pokrok každého žáka a poskytuje celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonu. Hodnocení vychází z plnění či neplnění školních výstupů.

Stupně hodnocení a klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; chování žáků se hodnotí s přihlédnutím k typu a stupni postižení, k individuálním a věkovým zvláštnostem a individuální schopnosti náhledu na vlastní chování.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 – velmi dobré

- Žák dodržuje pravidla chování a školního řádu, má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Naprosto ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 – uspokojivé

- Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům chování a školnímu řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele (popř. ředitele školy).

Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Hodnotící škála pro **slovní hodnocení** a jeho vyjádření známkou:

- A. předměty triviální a naukové
- B. předměty s převahou výchovného a praktického zaměření (Vv, Pv, Pč, RP, Hv, Tv)

A.

1 – žák je samostatný, pohotový, aktivní, tvořivý, projevuje zájem o učení, chápe a správně reprodukuje základní učivo daného ročníku, správně vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, téměř samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, ústní projev je srozumitelný a výstižný, grafický projev je estetický

2 – žák je téměř samostatný, méně pohotový a méně tvořivý, ale aktivní, většinou projevuje zájem o učení, základní učivo daného ročníku chápe a většinou správně reprodukuje, s částečnou pomocí vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, s částečnou pomocí uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, ústní projev je srozumitelný, ale méně výstižný, grafický projev je estetický, s drobnými nepřesnostmi

3 – žák je méně samostatný, neprojevuje větší zájem o učení, je málo tvořivý, základní učivo daného ročníku zvládá částečně a s pomocí, požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává s pomocí a s drobnými chybami, osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů uplatňuje s pomocí učitele, dopouští se chyb, ústní projev má nedostatky ve srozumitelnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický, s čtenějšími nepřesnostmi

4 – žák je většinou nesamostatný, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty, základní učivo daného ročníku zvládá pouze s trvalou pomocí, není tvořivý, požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává jen s trvalou pomocí, chybí, osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů uplatňuje s trvalou pomocí učitele, dopouští se závažných chyb, ústní projev má vážné nedostatky ve srozumitelnosti a výstižnosti, grafický projev není příliš estetický, vyskytují se v něm závažné nedostatky

5 – žák je nesamostatný, neprojevuje žádný zájem o učení, základní učivo daného ročníku zatím nezvládá ani s pomocí, není schopen vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, nemá dosud osvojeny vědomosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, ústní projev je nesrozumitelný, není výstižný, v grafickém projevu jsou podstatné nedostatky

B.

1 – žák je tvořivý, zručný, aktivní, je obratný a snaživý, pracuje samostatně, přesně, má zájem o hudbu, estetiku a tělesnou kulturu, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje samostatně, tvořivě

2 – žák je méně tvořivý, méně zručný, ale aktivní, je méně obratný, ale snaživý, pracuje s malou pomocí, má kolísavý zájem o hudbu, estetiku a tělesnou kulturu, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje s malou pomocí učitele, s drobnými chybami

3 – žák je málo tvořivý, málo zručný a obratný, ale snaží se, při práci vyžaduje vedení, neprojevuje aktivně zájem o hudbu, estetiku a tělesnou kulturu, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje s pomocí učitele, dopouští se chyb

4 – žák není zručný, tvořivý, obratný, při práci vyžaduje trvalou pomoc a vedení, neprojevuje zájem o hudbu, estetiku a tělesnou kulturu, bez stálé pomoci učitele nedokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky

5 – práce se mu zatím nedaří, potřebuje velikou pomoc, nemá dosud vztah k hudbě, estetice, tělesné kultuře, nemá dosud osvojené vědomosti, dovednosti a návyky

6. Zákonní zástupci žáků

1. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících, třídních učitelů i výchovné poradkyně v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy.
3. Rodiče jsou zváni do vyučovacích hodin, kde mohou zhlédnout výuku svého dítěte.
4. Rodiče mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
5. Rodiče mají povinnost podle § 22 školského zákona č. 561/2004 Sb. hlásit třídnímu učiteli veškeré změny zdravotního stavu i zdravotních obtíží svých dětí (epilepsie, užívání léků, cukrovka, srdeční vady apod.) v zájmu bezpečnosti žáků.
6. Rodiče mají povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

7. Povinnosti zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci školy dodržují pracovní řád, plně využívají pracovní dobu a dodržují pracovní kázeň, řídí se pracovní náplní.
2. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výchově i vyučování a protipožární předpisy.
3. Zaměstnanci jsou povinni respektovat a dodržovat veškeré nařízení, vyhlášky a předpisy vydané MŠMT, zřizovatelem školy a vedením školy.
4. Zaměstnanci udržují své pracoviště v pořádku, ochraňují majetek školy a svěřené prostředky a v tomto směru působí i na žáky.
5. Včas oznámí řediteli školy každou nepřítomnost v práci a doloží ji lékařským potvrzením nebo jiným předepsaným dokladem.
6. Všichni zaměstnanci ohlašují co nejdříve vedení školy změny související s jejich pracovním poměrem a změny jejich osobních údajů.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Všichni ped. pracovníci přicházejí do školy dle pracovní doby, nejpozději v 7.25 hod.
2. Povinností všech vyučujících je dostavit se před zahájením vyučování do sborovny a seznámit se se všemi úkoly a přehledem zastupování za nepřítomné učitele.
3. Učitelé jsou povinni suplovat za nepřítomné vyučující.

4. Před zahájením zájmového kroužku si učitel vyzvedává žáky před vchodem školy.
5. Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny včas, po příchodu do hodin zapíší do třídní knihy náplň hodiny, zapíší chybějící žáky. Třídní knihy jsou v době mimo vyučování uloženy ve sborovně. Vyučující první hodiny přináší TK ze sborovny do třídy, vyučující poslední hodiny ji vrací ihned po skončení hodiny zpět do sborovny. Vedení školy musí mít k dispozici seznamy žáků s telef.čísly a adresami rodičů.
6. Před zahájením výuky učitel zajistí připravenost učebny k vyučování, v případě nedostatku zapíše jejich odstranění do knihy závad, v závažných případech informuje ředitelku školy.
7. Během vyučovací hodiny učitelé bezdůvodně neopouštějí třídu. Pomůcky určené k vyučování připravuje učitel do třídy během přestávky. Pokud má dozor, musí si pomůcky zajistit v době volna.
8. Učitelé hodnotí prospěch a chování žáků průběžně.
9. Vyučující zapisují pravidelně do klasifikačních sešitů prospěch, chování a zjištěné nedostatky v plnění povinností žáků.
10. Během vyučování, výchovné činnosti dbají pedagogové na pořádek ve třídě a zajistí dostatečné větrání místnosti.
11. Po dobu vyučovací hodiny nesou učitelé odpovědnost za bezpečnost žáků, za stav školního majetku a pomůcek.
12. Úrazy žáků zapisuje vyučující do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
13. Změny rozvrhu nebo výměny hodin učitelé hlásí a projednají se zástupkyněmi školy, změny povoluje ředitelka školy.
14. Učitelé poslední vyučovací hodiny odvádějí po úklidu učebny žáky do šaten a vyčkají jejich odchodu ze školy.
15. Nechájí-li učitelé žáky po vyučování se souhlasem rodičů v budově školy, dozírají osobně na činnost žáků a zodpovídají za jejich bezpečnost.
16. Informace o žácích mohou učitelé poskytovat rodičům denně, a to před zahájením vyučování, o přestávkách (pokud nemají dozor) nebo po vyučování po předchozí domluvě s rodiči. Učitelé neposkytují rodičům informace během vyučovací hodiny. Při řešení vážných problémů si přizvou k jednání s rodiči výchovného poradce nebo dalšího učitele či zástupce vedení školy. Při podávání informací a jednání s rodičovskou veřejností i jinými osobami se řídí pokyny pro dodržování Zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Ze všech jednání s rodiči o problémech žáků pořizují zápis z jednání.
17. Vyučující nesmí posílat žáky ze třídy během výuky bez závažných důvodů do jiných školních i mimoškolních prostor. Učitel nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od školy, sborovny nebo kabinetů.
18. Pracovní a klasifikační porady jsou pro vyučující povinné, dostaví se na ně včas a není-li to nezbytně nutné, v průběhu porad neodcházejí.
19. Zadané písemnosti odevzdávají vyučující včas, řádně zpracovány.
20. Dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dozor včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu. V případě, že dozírající učitel nemůže vykonávat dozor, je povinen si zajistit za sebe náhradu. Tuto změnu ohlásí zástupci ředitele. Všichni učitelé nenechávají bez povšimnutí žádný přestupek žáků. Při mimoškolních akcích nesmí vyučující nechat žáky bez dozoru.
21. Všichni ped. pracovníci jsou povinni dohlížet na plnění dodržování školního řádu, řádu ŠD, ŠJ a všech odborných učeben všemi žáky.
22. Při jednání s žáky jsou všichni ped. pracovníci povinni respektovat všechny články „Úmluvy o právech dítěte“ jak je uvedeno v Deklaraci práv dítěte: „dítě pro svoji fyzickou a mentální nezralost vyžaduje zvláštní záruky a péči včetně přiměřené právní ochrany, před narozením i po něm“
23. Všichni učitelé jsou povinni pravidelně se připravovat na výuku. Při zjištění závažných nedostatků může ředitelka školy nařídit ped. pracovníkům písemnou formu přípravy.
24. Všichni učitelé průběžně pečují o rozvoj svých pedagogických a odborných znalostí.
25. Každý pedagogický pracovník provádí prevenci sociálně patologických jevů u žáků komplexně, tj. ve všech oblastech, jichž se prevence dotýká. Ped. pracovníci dodržují Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem. Pedagogičtí pracovníci se

řídí Metodickým doporučením k prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-8 a Metodický pokyn k prevenci a řešení šikánování č.j. 22294/2013-1 a plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany a zákonným zástupcům.

10. Povinnosti třídních učitelů

1. TU vede třídní knihu a katalogové listy žáků + program Bakalář.
2. Úkolem TU je sledovat docházku žáků a odpovědně vést o ní evidenci.
3. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
4. TU se výrazně podílí na výchovných opatřeních, která má škola k dispozici, jejich oznamovací povinnost a evidence.
5. TU spolupracuje s výchovným poradcem školy, má ohlašovací povinnost, setká-li se s projevy šikany, xenofobie, rasismus.
6. TU spolupracuje s metodikem školy v oblasti prevence, má ohlašovací povinnost v oblasti zneužívání distribuce OPL látek.
7. TU má povinnost seznámit žáky:
 - se školním řádem
 - s řády odborných učeben
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a šatnách
 - s chováním na veřejných komunikacích
 - s pravidly protipožární prevence.

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal).

V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

4. Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Závěrečná ustanovení

- 1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovně školy.**
- 2. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 1.9. 2016.**
- 3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1.9. – 9.9. 2016, seznámení je zapsáno v třídních knihách.**
- 4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu informací v žakovských knížkách, řád je zpřístupněn na www.specmo.cz, webové stránky školy.**